



Instituția Publică
Compania „TELERADIO–MOLDOVA”



CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

Str. Miorița 1, Chișinău, Republica Moldova, MD-2028

Tel.: (022) 73-95-45 | www.trm.md

PROCES-VERBAL NR. 16

al ședinței Consiliului de supraveghere
al furnizorului public național de servicii media Compania
„Teleradio-Moldova”
din 08.06.2026, ora 14:00, Chișinău

Participare

Arcadie Gherasim, președintele CS
Loretta Handrabura, membră CS
Irina Mațenko, membră CS (absentă)
Corneliu Popovici, membru CS
Maria Șleahțițchi, membră CS
Aurelian Dănilă, membru CS
Gheorghe Budeanu, membru CS
Valentina Iusuphodjaev, membră CS

Ordinea de zi

1. Modificarea *Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”*.
2. Cu privire la aprobarea avizelor despre organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.
3. Cu privire rectificarea *Planului de finanțare al IP Compania „Teleradio-Moldova”* pentru anul bugetar 2026.

Invitată

Galina Blanaru, directoare financiară

Desfășurarea ședinței

Președintele CS, Arcadie Gherasim, a deschis ședința, a constatat prezența a 7 membre și membri, caracterul deliberativ al acesteia și a propus ordinea de zi a ședinței, cu precizarea de a începe cu punctul numărul 3. Propunerea a fost aprobată unanim de Consiliu

Chestiunea nr. 1 – *Cu privire rectificarea Planului de finanțare al IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul bugetar 2026.*

Galina Blănuș, **directoare financiară**, a prezentat proiectul de rectificare a Planului de finanțare pentru anul 2026, precizând că modificările propuse au fost elaborate în baza solicitărilor și necesităților identificate de subdiviziunile companiei. A explicat că rectificările nu presupun majorarea bugetului aprobat, ci redistribuirea unor resurse financiare între articole de cheltuieli, în funcție de prioritățile apărute pe parcursul executării planului de finanțare.

Raportarea a prezentat principalele transferuri de resurse financiare prevăzute în proiectul de rectificare. A menționat că mijloacele financiare planificate inițial pentru utilizarea și administrarea unui soft destinat gestionării și comercializării spațiului publicitar urmează să fie redirecționate pentru achiziționarea unor active nemateriale și pentru necesități ale Departamentului IT.

A informat că resursele financiare prevăzute inițial pentru anumite lucrări de instalații electrice urmează să fie redistribuite pentru achiziționarea serviciilor de proiectare și pentru lucrări de reconstrucție și modernizare tehnică.

De asemenea, a prezentat transferuri de resurse între diferite articole de cheltuieli operaționale și investiționale, inclusiv pentru servicii tehnice, echipamente și dotări necesare activității de producție și transmisiune.

În continuare, **Galina Blănuș** a informat membrii și membrele Consiliului despre redistribuirea unor mijloace financiare prevăzute inițial pentru achiziția de mobilier și echipamente de birou către procurarea unor echipamente tehnice necesare activității curente a companiei, inclusiv pentru transmisiuni și producții în direct.

În cadrul discuțiilor, membrele și membrii Consiliului au solicitat clarificări privind oportunitatea unor transferuri și fundamentarea necesităților financiare prezentate de subdiviziuni.

Corneliu Popovici a solicitat explicații privind criteriile utilizate la redistribuirea resurselor financiare și modul în care au fost stabilite prioritățile incluse în proiectul de rectificare.

Galina Blănuș a precizat că toate modificările au fost fundamentate pe solicitările subdiviziunilor și pe necesitățile identificate în procesul de executare a planului de finanțare. A menționat că au fost analizate cheltuielile care nu mai puteau fi realizate în forma inițial planificată și necesitățile apărute ulterior, fiind propusă redistribuirea resurselor disponibile către domeniile considerate prioritare.

Maria Șleahțișchi a solicitat clarificări privind impactul rectificărilor asupra activităților planificate și dacă modificările propuse afectează obiectivele aprobate inițial prin Planul de finanțare.

Galina Blănaru a precizat că rectificările nu afectează obiectivele generale aprobate și nu modifică volumul total al resurselor financiare alocate companiei, ci urmăresc utilizarea mai eficientă a mijloacelor existente și adaptarea planului la necesitățile reale ale subdiviziunilor.

Gheorghe Budeanu a solicitat explicații suplimentare privind unele poziții de cheltuieli transferate și oportunitatea acestora în raport cu prioritățile instituției.

Raportarea a oferit explicații suplimentare asupra pozițiilor vizate și a reiterat că modificările propuse rezultă din analiza necesităților prezentate de subdiviziunile beneficiare.

Hotărârea adoptată

DECIZIE nr.28

Rectificarea planului de finanțare pentru anul bugetar 2026

În temeiul art. 37, lit. h), 39 (4) și 45 k) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. n) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere (CS) al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

1. Se aprobă rectificările la planul de finanțare pentru anul bugetar 2026. (Anexă)
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU” – 7 (Arcadie Gherasim, Loretta Handrabura, Corneliu Popovici, Aurelian Dănilă, Maria Șleahțișchi, Gheorghe Budeanu, Valentina Iusuphodjaev)

Chestiunea nr. 2 - Modificarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Arcadie Gherasim, președintele Consiliului de Supraveghere, a informat membrele și membrii Consiliului că proiectul prezentat nu reprezintă o simplă modificare a regulamentului existent, ci o redacție nouă, elaborată în urma modificărilor operate în Codul serviciilor media audiovizuale și a consultărilor desfășurate cu specialiști din domeniul juridic și cu reprezentanți ai Consiliului Audiovizualului.

A menționat că în text au fost introduse numeroase completări și clarificări procedurale, motiv pentru care se consideră oportună aprobarea unei noi redacții a regulamentului și i-a oferit cuvântul secretarei CS, **Loretta Handrabura**, care a lucrat cel mai mult pe text și poate explica, argumenta modificările necesare.

Loretta Handrabura a prezentat principalele modificări operate în proiect și a explicat că textul a fost corelat cu noile prevederi ale Codului serviciilor media audiovizuale. A precizat că, înaintea ședinței, au fost efectuate consultări suplimentare cu reprezentanți ai Autorității Naționale de Integritate și ai Centrului Național Anticorupție privind documentele ce urmează a fi solicitate candidaților și candidatelor.

Raportarea a informat Consiliul că, în urma acestor consultări, s-a renunțat la obligativitatea prezentării certificatelor emise de ANI și CNA la etapa depunerii dosarelor, acestea fiind înlocuite cu declarații pe proprie răspundere privind integritatea și compatibilitatea cu funcția. Totodată, a explicat că verificările instituționale ar putea să fie solicitate de Consiliu ulterior, pentru candidatul declarat învingător.

În continuare, **Loretta Handrabura** a supus discuției termenul de depunere a dosarelor pentru concurs. A menționat că regulamentul anterior prevedea un termen de 30 de zile, justificat inclusiv prin necesitatea obținerii unor acte de la instituțiile statului. În noile condiții, având în vedere simplificarea dosarului de concurs, a apreciat că termenul poate fi redus.

Arcadie Gherasim a propus examinarea posibilității stabilirii unui termen mai scurt decât cel de 30 de zile.

Loretta Handrabura a propus termenul de 20 de zile pentru depunerea dosarelor.

În cadrul discuțiilor, mai mulți membri ai Consiliului au exprimat opinii diferite privind durata optimă a perioadei de înscriere în concurs. **Corneliu Popovici** a atras atenția asupra necesității stabilirii unui termen clar și predictibil, care să permită participarea unui număr cât mai mare de persoane interesate, fără a tergiversa nejustificat procedura.

În urma dezbaterilor, s-a convenit menținerea formulei prevăzute de proiect, care stabilește un termen minim de 15 zile pentru depunerea dosarelor, urmând ca termenul concret să fie stabilit prin anunțul de concurs.

Ulterior, Consiliul a examinat condițiile de eligibilitate prevăzute în regulament.

Raportarea a explicat că proiectul reproduce cerințele prevăzute expres de Codul serviciilor media audiovizuale, inclusiv obligația candidatei sau a candidatului de a cunoaște limba română și limba engleză sau franceză.

În cadrul discuțiilor privind competențele lingvistice, au fost formulate întrebări referitoare la nivelul de cunoaștere al limbilor străine și la modalitatea de confirmare a acestuia.

Loretta Handrabura a informat că, în urma consultărilor efectuate, s-a convenit utilizarea nivelului minim B1 și posibilitatea prezentării fie a unui certificat, fie a unei declarații pe proprie răspundere privind cunoașterea limbii engleze sau franceze, pentru a evita discriminarea

persoanelor care și-au obținut studiile într-o perioadă în care asemenea certificate nu erau solicitate și respectiv, eliberate.

Valentina Iusuphojdaev și **Aurelian Dănilă** propus ca regulamentul să reflecte mai clar cerința privind cunoașterea limbii engleze, apreciind că aceasta reprezintă o competență esențială pentru exercitarea funcției de director general al unei instituții media publice.

Gheorghe Budeanu a formulat observații privind modalitatea de confirmare a competențelor lingvistice și a solicitat clarificarea documentelor care pot fi acceptate drept dovadă a cunoașterii limbii engleze sau franceze.

Consiliul a examinat în continuare criteriile suplimentare de evaluare a candidaților și candidatelor.

Loretta Handrabura a propus includerea expresă a studiilor de masterat și doctorat în lista elementelor care pot fi valorificate în procesul de evaluare, în special atunci când acestea sunt relevante pentru domeniul audiovizual sau pentru management.

Au fost examinate și prevederile referitoare la documentele care urmează să fie prezentate, formatul dosarului, depunerea documentelor în format electronic și procedura de verificare a acestora în prima etapă a concursului.

Corneliu Popovici a solicitat clarificări privind declarația de neapartenență politică și necesitatea includerii acesteia în lista documentelor obligatorii.

Loretta Handrabura a explicat că declarațiile privind apartenența politică și incompatibilitățile urmează să fie prezentate în formă liberă și a propus menționarea expresă a acestui fapt în textul regulamentului și în lista documentelor solicitate candidaților și candidatelor.

Corneliu Popovici a propus de scris în paranteză (în formă liberă) după Declarația de neapartenență politică, propunere acceptată de Consiliu.

La examinarea procedurii de evaluare a dosarelor, **Corneliu Popovici** a solicitat clarificarea modului de validare a dosarelor depuse și a rolului membrilor și membrilor Consiliului în această etapă. Acesta a remarcat că trebuie delimitate atribuțiile secretariatului de atribuțiile Consiliului, astfel încât verificarea tehnică a existenței documentelor să fie efectuată înainte de examinarea dosarelor de către membrii Consiliului.

Gheorghe Budeanu a intervenit în discuțiile privind procedura de evaluare și a susținut necesitatea unor criterii cât mai clare și măsurabile pentru aprecierea candidaților.

Valentina Iusuphojdaev a intervenit în cadrul discuțiilor privind procedura interviului și a susținut menținerea unui set comun de întrebări pentru toți candidații și candidatele, pentru a asigura tratamentul egal și comparabilitatea rezultatelor obținute în cadrul concursului.

În cadrul discuțiilor referitoare la proiectul managerial, **Corneliu Popovici** a propus ca membrii Consiliului să dispună de timpul necesar pentru examinarea documentelor prezentate de candidați și candidate.

Loretta Handrabura a atras atenția asupra necesității asigurării confidențialității proiectelor manageriale până la etapa evaluării acestora. A insistat pe păstrarea acestora în plic, care va fi sigilat în prezența persoanei care va depune dosarul, și deschis în prezența Consiliului înainte de ședința când va avea loc interviul.

Loretta Handrabura a reiterat necesitatea adresării aceluiași întrebări tuturor candidaților și candidatelor, argumentând că o asemenea abordare asigură egalitatea de tratament și elimină eventualele suspiciuni privind favorizarea sau defavorizarea unor concurenți.

În cadrul examinării bibliografiei concursului, membrii Consiliului au discutat asupra caracterului obligatoriu al documentelor incluse în listă și asupra denumirii acestora.

La examinarea procedurii de verificare a dosarelor, **Loretta Handrabura** a explicat că documentele depuse electronic urmează să fie verificate în prima etapă a concursului, iar documentele originale vor fi prezentate ulterior de către candidații admiși în etapa a doua de concurs.

Arcadie Gherasim a clarificat care va fi rolul președintelui, secretarului și al Consiliului în procesul de verificare a dosarelor. În urma discuțiilor, s-a convenit că secretara Consiliului completează fișa de verificare a dosarului, iar membrii și membrele Consiliului validează sau resping admiterea candidatului/candidatei în concurs prin decizie adoptată în ședință.

Au fost examinate și termenele procedurale privind depunerea dosarelor, verificarea acestora și examinarea eventualelor contestații. Membrii Consiliului au convenit asupra menținerii termenului de două zile pentru depunerea și examinarea contestațiilor, atât în etapa verificării dosarelor, cât și în etapa interviului.

Corneliu Popovici a solicitat explicații privind prevederea referitoare la contractarea unui expert independent.

Arcadie Gherasim a explicat că această prevedere are caracter general și poate fi aplicată în situații excepționale, inclusiv pentru verificarea unor aspecte de specialitate sau pentru soluționarea unor litigii și contestații apărute în cadrul concursului.

În urma dezbaterilor, Consiliul a convenit asupra modificării textului proiectului de regulament, fiind operate completări și ajustări atât în corpul regulamentului, cât și în anexele aferente procedurii de concurs. Ulterior, după o pauză de lucru destinată definitivării textului și a anexelor, proiectul regulamentului în redacție nouă a fost supus votului.

Hotărârea adoptată

DECIZIE nr. 29

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „TeleradioMoldova”

În temeiul art. 36, alin. (3) și (3²), din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

1. Se aprobă *Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „TeleradioMoldova”* în redacție nouă (Anexă).

2. Se abrogă Decizia Consiliului de supraveghere nr. 42 din 24.10.2025 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „TeleradioMoldova”*.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU” – 7 (Arcadie Gherasim, Loretta Handrabura, Corneliu Popovici, Aurelian Dănilă, Maria Șleahțițchi, Gheorghe Budeanu, Valentina Iusuphodjaev)

Chestiunea nr. 3 – Cu privire la adoptarea avizelor despre organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Loretta Handrabura a prezentat proiectele de avize elaborate în baza regulamentului aprobat și a explicat că acestea includ anunțul de concurs, condițiile de participare, documentele pe care trebuie să le conțină dosarul depus și termenul-limită pentru depunerea dosarelor.

Arcadie Gherasim a solicitat stabilirea unei date concrete pentru expirarea termenului de depunere a dosarelor și corelarea acestuia cu prevederile regulamentului privind termenul minim de publicare a anunțului.

Loretta Handrabura a reamintit că regulamentul deja aprobat stabilește un termen minim de 15 zile pentru depunerea dosarelor. A propus calcularea termenului limită pornind de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial în data de 12. 06.2026, care poate fi data de 5 sau 10 iulie 2026. A precizat că toate celelalte etape ale concursului urmează să fie corelate cu acest termen.

În cadrul discuțiilor, Consiliul a examinat mai multe variante privind data-limită pentru depunerea dosarelor, fiind analizate atât zilele calendaristice, cât și zilele lucrătoare necesare pentru desfășurarea etapelor ulterioare ale concursului. S-a aprobat ca termenul limită pentru depunerea dosarului de participare la concurs să fie 10.07.2026.

În continuare, Consiliul a examinat calendarul desfășurării concursului și termenele rezervate verificării dosarelor, admiterii candidaților și candidatelor în etapa a doua, organizării interviurilor și examinării eventualelor contestații.

Loretta Handrabura a prezentat succesiunea etapelor procedurale prevăzute de regulament și a explicat modul de calcul al termenelor aplicabile fiecărei etape. A precizat că secretara Consiliului va publica informațiile privind data, ora și locul desfășurării etapelor concursului, în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat.

Hotărârea adoptată

DECIZIE nr. 30

Cu privire la aprobarea avizelor despre organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

În temeiul art. 36, alin. (3) și (3²), din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

4. Se aprobă avizele despre organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”. (Anexa 1 și Anexa 2)
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU” – 7 (Arcadie Gherasim, Loretta Handrabura, Corneliu Popovici, Aurelian Dănilă, Maria Șleahțișchi, Gheorghe Budeanu, Valentina Iusuphodjaev)

Încheierea ședinței

Președintele Consiliului a propus încheierea ședinței. Propunerea a fost aprobată cu unanimitate de voturi („PENTRU” – 7). Ședința și transmisiunea publică au fost închise.

Link ședință: https://www.youtube.com/live/H6DwlwKEUKo?si=ATj_HHQCROn0TK_S

Președintele Consiliului de supraveghere,
Arcadie GHERASIM _____

Secretara Consiliului de supraveghere,
Loretta HANDRABURA _____

